

Requisits per continuar al programa

S'han d'aprovar totes les assignatures del MRes, en primera o en segona convocatòries. Totes les assignatures tenen dues convocatòries. Tot estudiant que no es presenti a la primera convocatòria per qualsevol raó obtindrà un "NO PRESENTAT" i haurà de presentar-se a l'examen en segona convocatòria. Aquesta informació apareixerà al seu expedient acadèmic. En cas de malaltia s'haurà de lliurar un certificat mèdic. En aquest cas, l'estudiant podrà realitzar l'examen en una altra data, però es considerarà primera convocatòria.

Els participants que, en segona convocatòria, suspenguin com a màxim dues assignatures o treballs finals podran sol·licitar un examen extraordinari.

Els participants que, en segona convocatòria, suspenguin com a màxim dues assignatures o treballs finals hauran de sol·licitar per escrit a la Direcció del MRes poder fer un examen extraordinari.

Els participants que, en segona convocatòria, suspenguin tres o més assignatures o treballs finals, o els que suspenguin els exàmens extraordinaris, seran expulsats del programa MRes.

La Direcció del MRes es reserva el dret d'oferir la retirada voluntària o un permís per absentarse del programa MRes en casos justificats de força major (p. ex., malaltia del participant o d'un familiar pròxim, mort d'un familiar pròxim...). Els participants poden sol·licitar per escrit a la Direcció del MRes posposar assignatures, sempre que en justifiquin el motiu i proporcionin un calendari provisional per finalitzar els seus estudis de màster. La Direcció del MRes es reserva el dret d'acceptar-ho o no.

Els participants que hagin satisfet tots els requisits dels mòduls 1, 2, 3 i 4 podran presentar i defensar el seu Treball de Fi de Màster. Els candidats que, per causes justificades, no hagin cursat i aprovat totes les assignatures del MRes, poden rebre l'autorització de la Direcció del programa de presentar i defensar el seu Treball de Fi de Màster.

Els candidats al MRes hauran de lliurar el Treball de Fi de Màster abans de la conclusió de l'any acadèmic. Consulteu l'annex 1 ("Directrius pel Treball de Fi de Màster") per a més informació i un calendari detallat. Els participants han de

sol·licitar per escrit a la Direcció del MRes qualsevol ampliació del termini per presentar el Treball de Fi de Màster, i n'han de justificar el motiu i proporcionar un calendari provisional per finalitzar el seu Treball de Fi de Màster. La Direcció del MRes es reserva el dret d'acceptar-ho o no.