

Configurar Outlook en Android

Para configurar la cuenta de correo Outlook de ESADE en un **dispositivo Android** (*tablet* o *smartphone*), únicamente se debe tener en cuenta si **la cuenta de ESADE ya está configurada (A)** o bien si es la **primera vez que se configura la cuenta (B)**, y seguir los siguientes pasos:

A) Si la cuenta de ESADE ya está configurada: es necesario **eliminarla primero** para volverla a configurar.

1 > Abrir **Ajustes**.



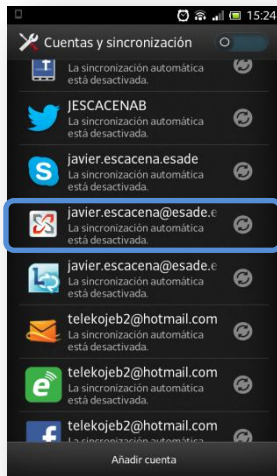
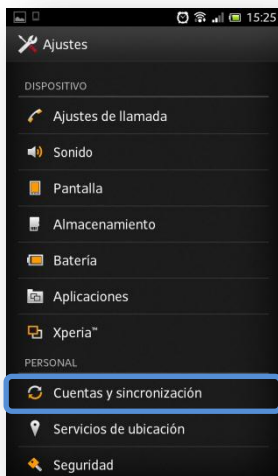
2 > Ir a **Cuentas y sincronización**.

3 > Seleccionar la **cuenta de ESADE** (cuenta **Microsoft Exchange ActiveSync**).

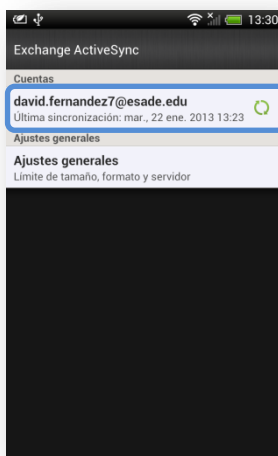
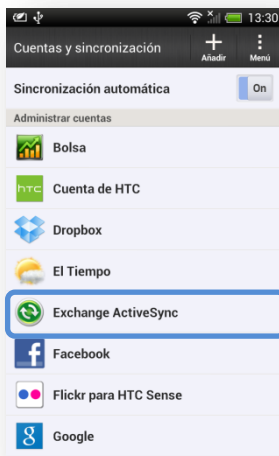
4 > Pulsar en el botón **Menú** y, a continuación, **Borrar**, o bien directamente sobre **Eliminar la cuenta**. Confirmar la eliminación de la cuenta.

Ejemplos, dependiendo de la versión y personalización de Android:

SONY, Android 4.0

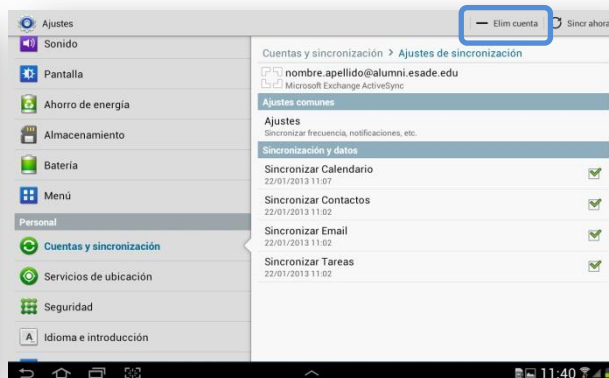
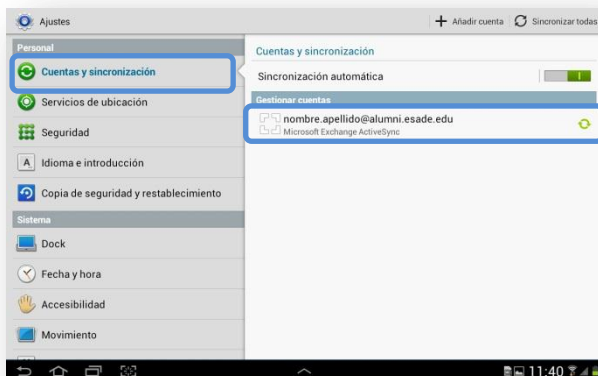


HTC, Android 4.1



Configurar Outlook en Android

SAMSUNG, Android 4.0



5 > Una vez eliminada la cuenta, se puede comenzar a configurarla de nuevo.

B) Si es la primera vez que se configura la cuenta de ESADE o ya se ha eliminado la cuenta:

1 > Abrir la aplicación de **correo de Android**.

2 > La configuración variará dependiendo de la versión y la personalización de Android. A continuación se muestran ejemplos de las más comunes:

SONY, Android 4.0

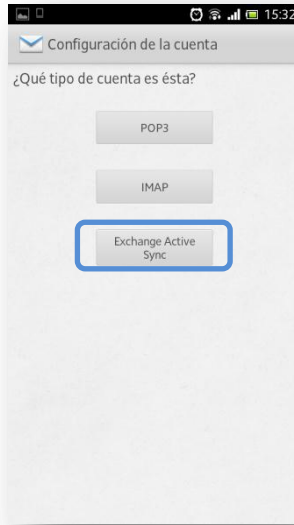
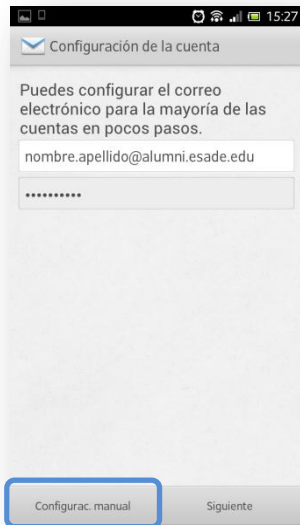
3 > Introducir el **correo electrónico (nombre.apellido@alumni.esade.edu)** y la **contraseña**.

4 > Clicar sobre **Configuración manual**.

5 > Seleccionar el tipo de cuenta **Exchange ActiveSync**.

6 > Completar el campo **Dominio\Nombre de usuario** con el **nombre de usuario** completo de la cuenta de ESADE (**nombre.apellido@esade.edu**). En el campo **Servidor**, se ha de introducir **m.outlook.com**. Es necesario **marcar** las opciones **Utilizar conexión segura (SSL)** y **Aceptar todos los certificados SSL**.

Configurar Outlook en Android



HTC, Android 4.1

3 > Seleccionar el tipo de cuenta **Microsoft Exchange ActiveSync**.

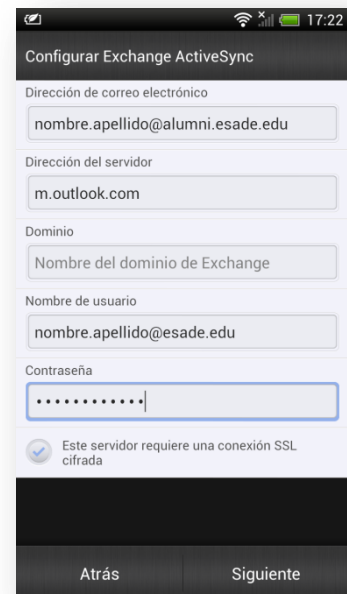
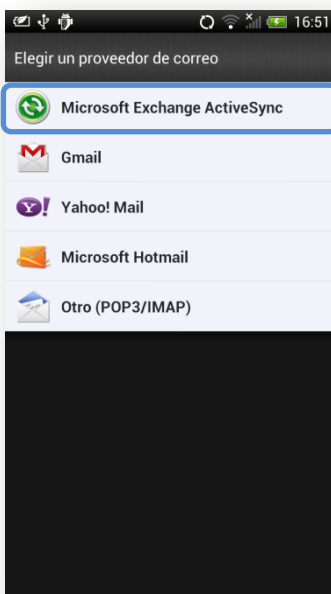
4 > Introducir el **correo electrónico (nombre.apellido@alumni.esade.edu)** y la **contraseña**, y clicar **Siguiente**.

5 > Completar el campo **Dirección de correo electrónico** con la dirección de ESADE (**nombre.apellido@alumni.esade.edu**). En el campo **Servidor**, se ha de introducir **m.outlook.com**.

No es necesario completar el campo **Dominio**.

Introducir el nombre de usuario (**nombre.apellido@esade.edu**) y la contraseña, y **marcar** la opción **Este servidor requiere una conexión SSL cifrada**.

6 > Pulsar **Siguiente**.



Configurar Outlook en Android

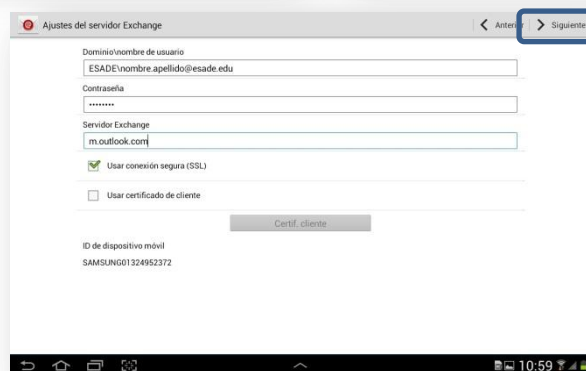
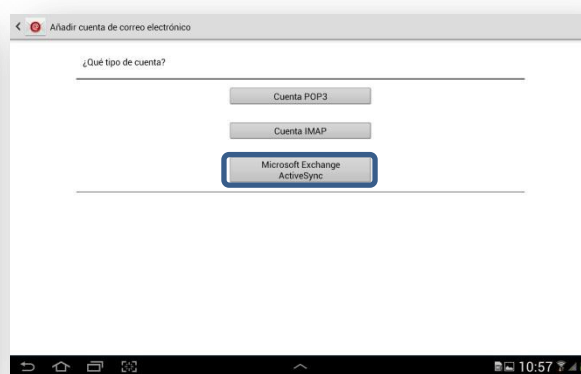
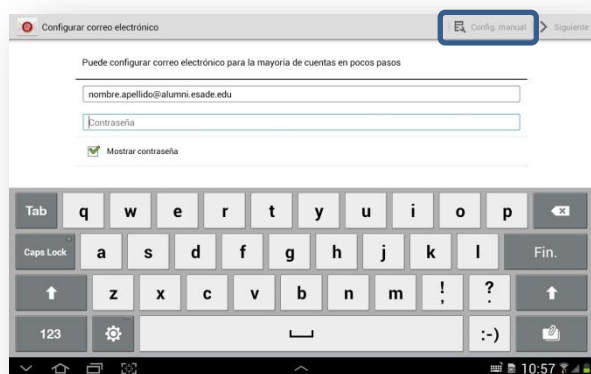
SAMSUNG, Android 4.0

3 > Introducir el **correo electrónico (nombre.apellido@alumni.esade.edu)** y la **contraseña**.

4 > Clicar sobre **Configuración manual**.

5 > Seleccionar el tipo de cuenta **Microsoft Exchange ActiveSync**.

6 > Completar el campo **Dominio\Nombre de usuario** con **ESADE\nombre.apellido@esade.edu** de la cuenta de ESADE. En el campo **Servidor**, se ha de introducir **m.outlook.com**. Es necesario **marcar** la opción **Usar conexión segura (SSL)**.



7 > **Aceptar todas las advertencias** de seguridad y avisos, y seleccionar **qué se quiere sincronizar**.

Finalizar el asistente seleccionando qué se quiere sincronizar (correo, calendario, contactos y tareas) y con qué frecuencia (*push*, programado o manual).

8 > **Configuración finalizada**.

La sincronización inicial no tardará más de unos segundos.