



## Configurar Outlook en BlackBerry

Para configurar la cuenta de correo Outlook de ESADE en un **dispositivo personal BlackBerry**, se debe tener en cuenta si **la cuenta de ESADE ya está configurada (A)** o bien si es la **primera vez que se configura la cuenta (B)**, y realizar los siguientes pasos:

**A) Si la cuenta de ESADE ya está configurada:** es necesario **eliminarla primero** para volverla a configurar.

**B) Si es la primera vez que se configura la cuenta:**

**1 >** En la pantalla de inicio, hacer clic en el icono **Configuración**.

**2 >** En la sección **Configuración**, hacer clic en el icono **Cuentas de correo electrónico**.

**3 >** Seleccionar la opción **Cuenta de correo de internet** y seguir las instrucciones de las pantallas para configurar la dirección de correo electrónico teniendo en cuenta que deberá ser una **cuenta de correo de tipo IMAP**.

**2 >** Cuando se deba indicar la dirección de correo electrónico, recordar que es [nombre.apellido@alumni.esade.edu](mailto:nombre.apellido@alumni.esade.edu) para alumnos y [nombre.apellido@esade.edu](mailto:nombre.apellido@esade.edu) para PAS, profesores e investigadores.

**3 >** Los campos de servidor de envío y recepción son los siguientes:

**Servidor recepción IMAP:** pod51014.outlook.com

**Puerto:** 993

**Método de cifrado:** SSL

**Servidor de salida/envío SMTP:** pod51014.outlook.com

**Puerto:** 587

**Método de cifrado:** TLS

**4 > Aceptar todas las advertencias** de seguridad y avisos.

**5 > Configuración finalizada.** Una vez que se haya configurado correctamente la dirección de correo, recibirá un mensaje de confirmación. Para ver y gestionar los mensajes de correo electrónico, hacer clic en el icono Mensajes de la pantalla de inicio.

La sincronización inicial no tardará más de unos segundos.

**NOTA:** Para la configuración de dispositivos **BlackBerry de ESADE**, por favor, póngase en contacto con el CAU.