



Para configurar la cuenta de correo de ESADE en Microsoft Outlook 2007, 2010 o 2013 en un equipo con sistema operativo **Windows XP**, se deben realizar los siguientes pasos:

Configurar la cuenta de correo de ESADE

1 > Si es la primera vez que se utiliza Microsoft Outlook en el equipo, hay que abrirlo y cerrarlo para que genere un acceso directo desde el panel de control.

2 > Es necesario asegurarse de que Outlook está cerrado y acceder, a través del menú **Inicio**, a la opción **Panel de control**.

3 > Hacer doble clic sobre el icono Correo y abrir Cuentas de correo electrónico.

4 > Hacer clic en **Nuevo**.

Se abrirá una ventana con el título Agregar una cuenta de correo electrónico, en la cual se tendrán que rellenar los campos del apartado Cuenta de correo electrónico.

Configuración de la	cuenta	×
Cuentas de corr Puede agregar	eo electrónico o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.	
Correo electrónico	Archivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios r	•
Nombre	Tipo	

En la siguiente figura se puede comprobar cómo debería quedar el formulario completo.

A Recordar que, **en el caso de ser participante de alguno de nuestros programas**, es imprescindible incluir **alumni** en la dirección de correo, es decir: <u>nombre.apellido@alumni.esade.edu</u>.

naga ciic en siguiente para ci	nectar con el servidor de correo y configurar automaticamente su cuenta.	4
Cuenta de correo electróni	co	
<u>S</u> u nombre:	Nombre Apellido	
	Ejempio: Yolanda Sanchez	
Dirección de correo electrónico:	Inombre.apellido@alumni.esade.edu Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contrase <u>ñ</u> a:	*****	
<u>R</u> epita la contraseña:	****	



5 > Hacer clic en **Siguiente**.

Si es la primera vez que se configura la cuenta de **ESADE**, aparecerá una ventana emergente, en la que se debe marcar la casilla de verificación **No volver a preguntar sobre este sitio web** y clicar **Permitir**.

6 > Cuando se muestre la siguiente pantalla, se habrá acabado la configuración. Clicar **Finalizar** y abrir Outlook. Ya se puede disfrutar de la cuenta de correo de ESADE en Microsoft Outlook.

Felicidades				×.
onfiguració	ı			<u>v</u>
Configurand	opciones de servidor de correo electrón	nico. Esta operación puede tardar	varios minutos:	
 Image: A second s	Establecer conexión de red			
 Image: A second s	Buscar configuración de servidor	carlos.montoya@esade.edu		
 Image: A second s	Iniciar sesión en el servidor			
La cuer	ta de correo electrónico está configurad	a correctamente.		
Configurar	manualmente las opciones del servidor			Agregar otra cuenta
			a Abuda	Cancelar (

NOTA. La nueva versión del sistema de correo de ESADE es compatible con **Microsoft Office 2007, 2010 y 2013**.

Si está interesado en alguna guía en especial, la puede solicitar enviando un correo electrónico a <u>cau@esade.edu</u> Fecha de actualización: 01/01/2013 | Servicio TIC | Ext. 2314 |





Configuración alternativa (IMAP y POP3):

Aunque desde el Servicio TIC recomendamos encarecidamente usar la configuración mediante Microsoft Exchange, si el equipo no dispone de Microsoft Outlook 2007, 2010 o 2013 o bien el cliente de correo no es compatible con cuentas de Microsoft Exchange, podemos usar la configuración alternativa.

Para ello debemos acceder a <u>http://webmail.esade.edu</u>, identificarnos con el usuario y contraseña de ESADE y seguir los siguientes pasos:

1 > En la pantalla **Portal Microsoft Office 365**, en la sección de **Outlook**, hacer clic en **Opciones**.

Coffice 365	Inicio Outlook	Fernandez Serrano, Davic Mi perfil Cerrar sesió
		Feb
		10 Saturday
Outlook		
Lea el correo electrónico y obtenga accoro el calen Bandeja de entrada Calendario Opciones	dario de Outlook, a los contactos y a las tareas.	Buscar en la ayuda y en la 🔊
Lync		Recursos
Utilice Lync para mensajería instantánea, llamadas	de audio y vídeo, y reuniones en línea.	Importación de los contactos
instalar Lync		Conectar Outlook en su escritorio
		Descargas
		Comunidad
		Formular una pregunta en los foros
		Visitar nuestro blog
		Participar en la comunidad
		e
rosoft ©2013 Microsoft Corporation Legal Privacidad		Comunidad Comentario





2 > Veremos las opciones de Outlook Web App. Hacer clic en Configuración para acceso POP, IMAP y SMTP.

rreo > Opciones			Mi correo 👩
uenta	Mi cuenta Cuentas conectadas		
rupos	Té mutés de such de Camera de Camera Devid		A
eléfono oquear o permitir	General Nombre para mostrar: Fernandez Serrano, David Id. de usuario: david.fernandez7@esade.edu		Ver el correo electrónico de todas sus cuentas en un único lugar
	Uso de buzón de correo 5.76 GB espacio usado del buzón. A las 24.75 GB no podrá enviar correo. Números de contacto		Información sobre cómo obtener correo electrónico Direct Push en su teléfono móvil
	Teléfono del trabajo: 3713 Teléfono móvii: Configuración para acceso POP, IMAP y SMTP		Conectar Outlook a esta cuenta Reenviar correo electrónico
		🗉 Editar	Cambiar contraseña
	¿Le gusta, no le gusta?		Importar los contactos desde una cuenta de correo electrónico existente
	Nos gustaría conocer su opinión. Envíenos sus comentarios.		

 $\mathbf{3}$ > En la nueva ventana emergente encontramos los datos de configuración con los nombres de servidor, puertos y protocolos de seguridad que deberemos introducir en el cliente de correo.

Fernandez Serrano, David	0
Use esta configuración para obtener acceso a su correo electrónico usando POP, IMAP o SMTP.	ĺ
Configuración de POP	
Nombre de servidor: pod51014.outlook.com Puerto: 995 Método de cifrado: SSL	
Configuración IMAP	
Nombre de servidor: pod51014.outlook.com Puerto: 993 Método de cifrado: SSL	
Configuración SMTP	
Nombre de servidor: pod51014.outlook.com Puerto: 587 Método de cifrado: TLS	
🗙 Cerra	r