

Configurar el correo de ESADE en Outlook con Windows XP

Para configurar la cuenta de correo de ESADE en Microsoft Outlook 2007, 2010 o 2013 en un equipo con sistema operativo **Windows XP**, se deben realizar los siguientes pasos:

Configurar la cuenta de correo de ESADE

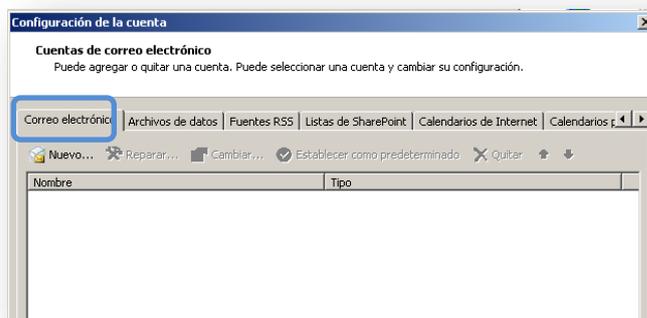
1 > Si es la primera vez que se utiliza Microsoft Outlook en el equipo, hay que abrirlo y cerrarlo para que genere un acceso directo desde el panel de control.

2 > Es necesario asegurarse de que Outlook está cerrado y acceder, a través del menú **Inicio**, a la opción **Panel de control**.

3 > Hacer doble clic sobre el icono **Correo** y abrir **Cuentas de correo electrónico**.

4 > Hacer clic en **Nuevo**.

Se abrirá una ventana con el título **Agregar una cuenta de correo electrónico**, en la cual se tendrán que rellenar los campos del apartado **Cuenta de correo electrónico**.



En la siguiente figura se puede comprobar cómo debería quedar el formulario completo.

⚠ Recordar que, en el caso de ser participante de alguno de nuestros programas, es imprescindible incluir *alumni* en la dirección de correo, es decir: nombre.apellido@alumni.esade.edu.

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para conectar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:

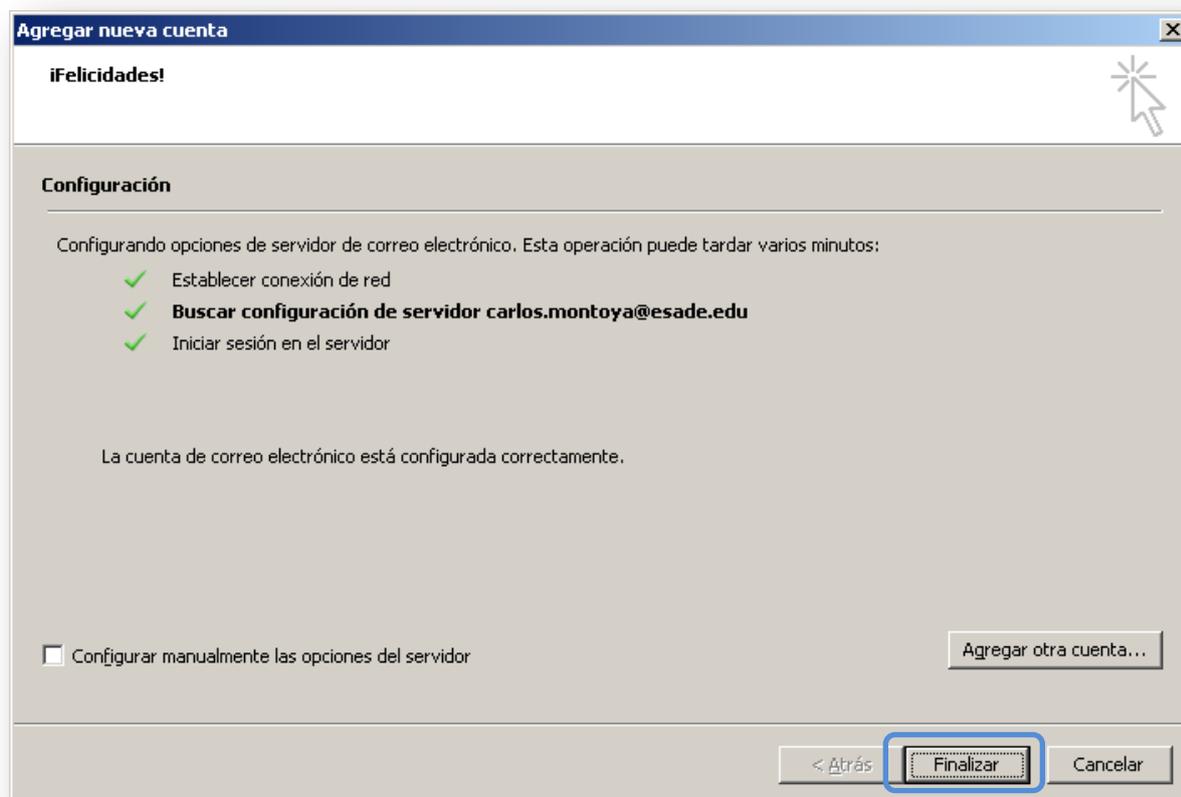
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configurar el correo de ESADE en Outlook con Windows XP

5 > Hacer clic en **Siguiente**.

Si es la primera vez que se configura la cuenta de **ESADE**, aparecerá una ventana emergente, en la que se debe marcar la casilla de verificación **No volver a preguntar sobre este sitio web** y clicar **Permitir**.

6 > Cuando se muestre la siguiente pantalla, se habrá acabado la configuración. Clicar **Finalizar** y abrir Outlook. Ya se puede disfrutar de la cuenta de correo de ESADE en Microsoft Outlook.



NOTA. La nueva versión del sistema de correo de ESADE es compatible con **Microsoft Office 2007, 2010 y 2013**.

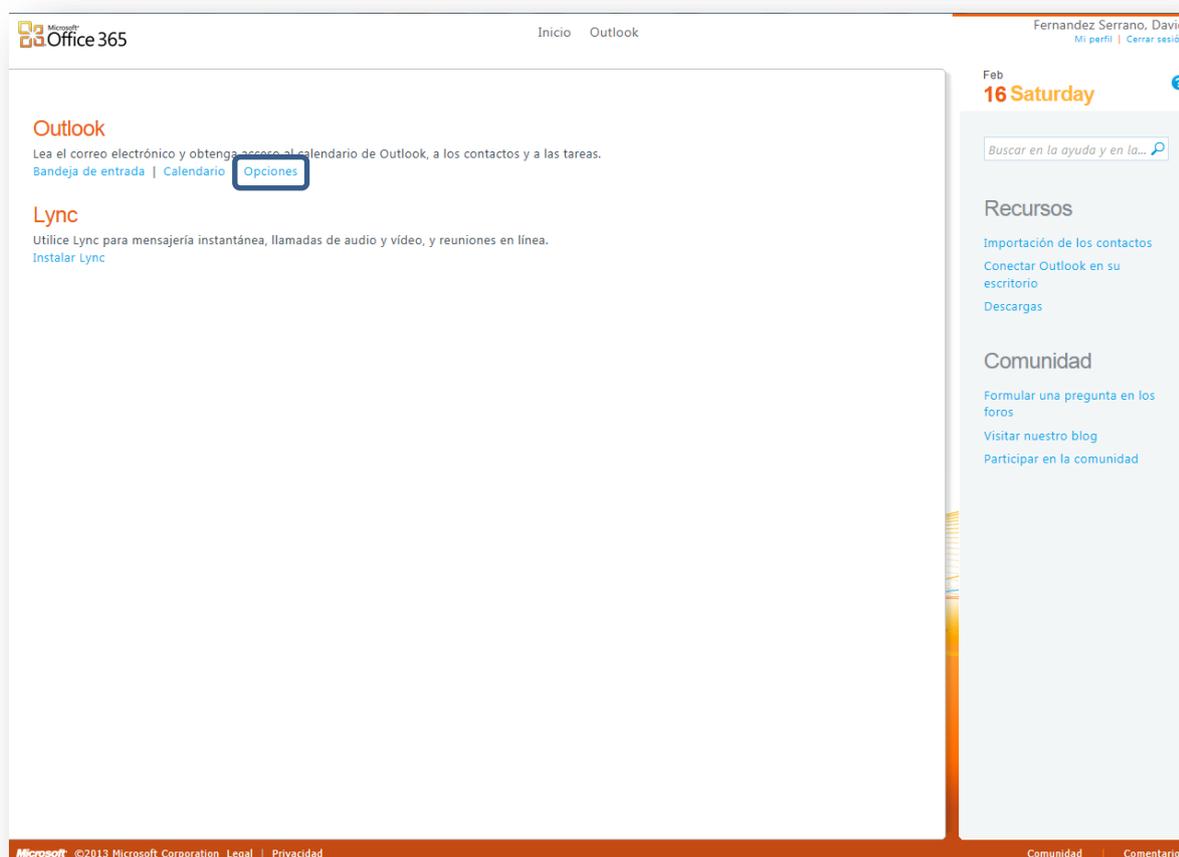
Configurar el correo de ESADE en Outlook con Windows XP

Configuración alternativa (IMAP y POP3):

Aunque desde el Servicio TIC recomendamos encarecidamente usar la configuración mediante Microsoft Exchange, si el equipo no dispone de Microsoft Outlook 2007, 2010 o 2013 o bien el cliente de correo no es compatible con cuentas de Microsoft Exchange, podemos usar la configuración alternativa.

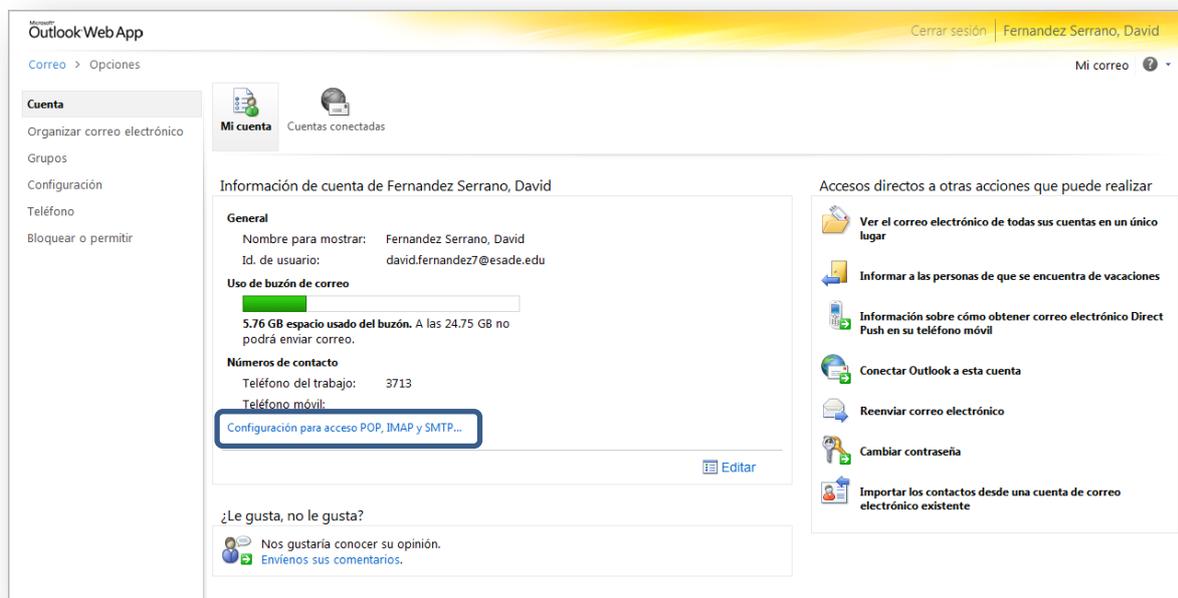
Para ello debemos acceder a <http://webmail.esade.edu>, identificarnos con el usuario y contraseña de ESADE y seguir los siguientes pasos:

1 > En la pantalla **Portal Microsoft Office 365**, en la sección de **Outlook**, hacer clic en **Opciones**.



Configurar el correo de ESADE en Outlook con Windows XP

2 > Veremos las opciones de **Outlook Web App**. Hacer clic en **Configuración para acceso POP, IMAP y SMTP**.



3 > En la nueva ventana emergente encontramos los datos de configuración con los nombres de servidor, puertos y protocolos de seguridad que deberemos introducir en el cliente de correo.

